ORGANICO POTENZIAMENTO
Aumento professionale

DS

PTOF
Fabbisogno Prof.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
MONS. ANTONIO BELLO
MOLFETTA

PROGETTO ANNUALE X | PROGETTO PLURIENNALE ☐ | ANNO SCOLASTICO 20___/20___

(A CURA DEL DOCENTE PROPONENTE)

DENOMINAZIONE PROGETTO

Una mano in più... per imparare ad imparare

DOCENTE RESPONSABILE

Prof.sse Lepore, Cesiro

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMM.LI TURISTICI SOCIALI E DELLA PUBBLICITÀ "Mons. A. BELLO"-MOLFETTA (Ba)
28 OTT. 2016
Prot. N° 7791
Cat. 04 Cl. 05 Fasc.

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

DOCENTI INTERNI: Potenziamento

ESPERTI:

ALTRI ISTITUTI:

ENTI LOCALI / ASSOCIAZIONI / PRIVATI:

DESTINATARI (specificare le classi o i gruppi coinvolti e il totale degli alunni)

Classi: aperte
Gruppi: studenti a rischio di dispersione scolastica e con basso livello di scolarizzazione

Totale alunni/e: max. 25

PROBLEMI CHE IL PROGETTO INTENDE AFFRONTARE O PREVENIRE

- Tempi attentivi protratti per un arco temporale troppo ampio nell'arco della giornata scolastica rispetto alle caratteristiche degli studenti interessati.
- Intralcio e rallentamento del processo di socializzazione e conoscenza reciproca docente – alunni.
- Esiti formativi di dubbia efficacia.

OBIETTIVI (verificabili) DA RAGGIUNGERE

Il Progetto intende :

- Razionalizzare lo studio.
- Guidare in modo più diretto l'attività degli studenti.
- Svolgere un'attività di recupero in itinere più sistematica ed efficace, ricavando appositi tempi all'interno del normale orario scolastico mattutino.
- Stimolare i docenti a mettere in atto strategie metodologico - didattiche aggiornate.
- Giungere progressivamente a una più efficace sintesi dei contenuti proposti nelle diverse aree disciplinari e semplificarne lo studio da parte degli allievi, migliorando la qualità degli esiti formativi.

ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO SVOLGERE (indicare con precisione)

- Riduzione dell'orario scolastico degli studenti interessati in classe, salvo deroga al tetto massimo di ore di assenze previsto dal Regolamento di Istituto, così come deliberato nella seduta del Collegio Docenti del 25/10/2016.

- Attività di recupero in itinere più sistematica ed efficace, ricavando appositi tempi all'interno del normale orario scolastico mattutino.

METODOLOGIE

Brain storming, cooperative learning, role playing, circle time.

RISULTATI ATTESI

- Maggiore efficacia del metodo di studio autonomo.
- Capacità di sintesi dei contenuti proposti nelle diverse aree disciplinari.
- Migliore qualità degli esiti formativi.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI

Progressi negli esiti formativi rilevati attraverso la comparazione tra esiti dello scrutinio del secondo quadrimestre rispetto agli esiti delle prove di ingresso per la prima classe e degli esiti di scrutinio dell'anno precedente per le altre classi

MONITORAGGIO: INDICATORI- STRUMENTI – MODALITA'

Analisi comparative degli esiti formativi.

ARCO TEMPORALE DI ATTUAZIONE

Da novembre in poi.

LUOGHI E AMBIENTI (indicare aule,laboratori,palestre,ambienti esterni)

Gli spazi da utilizzare saranno aula, laboratorio, ambienti esterni alla scuola.

Delle Risorse indicare il personale coinvolto e il materiale occorrente

RISORSE - PREVENTIVO DI SPESA

***Personale docente della scuola coinvolto nel progetto* - Attività aggiuntive di insegnamento**

INSEGNANTE	*N. ORE*	*IMPORTO ORARIO(€)*	*TOTALE LORDO*

Spesa personale docente (€):

***Personale docente della scuola coinvolto nel progetto* - Attività aggiuntive di <u>non</u> insegnamento** *(progettazione,ricerca, verifica, documentazione)*

INSEGNANTE	*N. ORE*	*IMPORTO ORARIO(€)*	*TOTALE LORDO*

D.S.G.A.			
Assistente amministrativo			
Assistente amministrativo			
Collaboratore scolastico Collaboratore scolastico			

Spesa personale A.T.A. (€):

Personale esterno alla scuola

COGNOME E NOME		
QUALIFICA		
ATTIVITÀ CHE SVOLGERÀ		
N. ORE		*COSTO/ ORA (€)*
COGNOME E NOME		
QUALIFICA		
ATTIVITÀ CHE SVOLGERÀ		
N. ORE		*COSTO/ ORA (€)*
COGNOME E NOME		
QUALIFICA		
ATTIVITÀ CHE SVOLGERÀ		
N. ORE		*COSTO/ ORA (€)*

Spesa personale esterno (€):

Spesa per la formazione/aggiornamento *(se necessaria)*

TIPOLOGIA PERSONALE	*N. ORE*	*IMPORTO ORARIO(€)*	*TOTALE LORDO*
Direzione			
Docenza			
Assistenti amministrativi			
Collaboratori scolastici			

Spesa generale formazione/aggiornamento (€):

Spesa per gli alunni (uscite didattiche,ecc)

TIPOLOGIA SPESA	*IMPORTO (€)*
Spese di trasporto (noleggio pullman)	

3

Spese per visite	

Spesa generale alunni (€):

Spese di acquisto materiali, libri ... *(allegare il relativo preventivo di spesa)*

TIPOLOGIA SPESA	*IMPORTO (€)*
Consumo	
Cancelleria	
Beni strumentali Materiale didattico Altro (specificare)	

Spesa generale materiale (€):

Spesa complessiva del progetto (€):

DATA

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Oleanna Grazia Cestra